

Université de Rennes  
Faculté de sciences-économiques  
**Service Scolarité**  
**Mme MOREL Clémentine**  
**Clementine.morel@univ-rennes1.fr**  
7 place hoche  
35065 Rennes cedex.

## **Procédure envoi de diplôme (Duplicata)**

***Diplôme obtenu :***

***L'année d'obtention :***

Votre nom :

(Nom de jeune fille) :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse postale **complète** :

Adresse mail :

N° téléphone :

---

**Joignez un timbre-poste de 7.43 €, la copie de votre pièce d'identité et l'attestation sur l'honneur**

Le duplicata du diplôme sera renvoyé dans une enveloppe cartonnée spécifique au diplôme et en recommandé avec accusé de réception, dans les plus brefs délais.

Vous pouvez toutes fois récupérer votre diplôme à la scolarité aux heures d'ouverture, bureau 065 de 9h à 11h30 et de 13h30 à 16h( fermé le mercredi après-midi et le vendredi après-midi).  
Dans ce cas prendre rdv avec moi par mail : [clementine.morel@univ-rennes1.fr](mailto:clementine.morel@univ-rennes1.fr)

Vous pouvez également faire une procuration (me demander le document par mail).